

公表:令和 6年 月 日

事業所名 すきっぷ

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			状況に応じ家具の配置を変えたり、物品の整理をしている	
	② 職員の配置数は適切であるか	○			利用人数に対しては指定基準以上の人員配置です	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			使用時すぐに使えるよう取り外し式のスロープがあります	現状手すりなどは有りませんが必要に応じて設置していきます
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○			
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			評価表の結果を参考に話し合う機会を設けている	
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページでの公表	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		道による監査を受け指摘箇所の改善に努めている	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修への参加、法人内研修、事業所内研修など行っている	
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			随時面談を行っています	保護者との面談が不十分な時もあるので送迎時や支援会議での聞き取りも行っていく
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			担当職員を主にスタッフ会議の中で話し合い決定している	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			イベントや季節の行事など、様々な体験ができるよう話し合っている	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		年間計画、月間計画などを立て設定している	天候や利用状況によって変更になることもあったため、代替の活動や予備日の設定も行っていく
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		子供の状況に合わせ集団での遊びや個別の活動など行っている	
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			活動内容や時間配分、割り振りなど打ち合わせをしている	打合せは行っているが、時間が足りなく伝えきれていないこともあったので出勤時間を早めるなどに対応する

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		その日もしくは次回勤務時に報告、情報交換を行っている	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			直接関わった職員が記入	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行いサービス計画の評価を行っている。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか		○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			直接支援を行っているスタッフや児童発達管理責任者が参加しています	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			担当者会議、送迎時情報共有している	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在対象児童がいません	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		相談支援を通じて情報共有を行っている。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		同法人内での移行はあり情報を提供している	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		書面等での情報共有はあります	書面等での情報共有はありません
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		コロナ前は児童館への訪問などの機会がありました	現在は途絶えています。交流機会を持てるよう働きかけをしていきたい
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		法人の代表者が参加している	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			面談を行っている。送迎時に日々の様子を伝えるなどしている	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	必要に応じ面談など行っているが、トレーニングは行っていない	

保護者への説明責任等	⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時説明を行っている	
	⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や面談時に聞き取りを行っています。必要に応じて法人本部への相談なども行います	
	⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者を含めての茶話会など行っています。	
	⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口を設置している。日々の送迎時などにも意見や要望など聞き取りをしています	
	⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			会報、予定表などの発行を行っている	
	⑮	個人情報に十分注意しているか	○			契約時説明を行っている十分注意している。	
	⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個々にあったツールを使用している	
	⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			コロナの影響で自粛していた	
非常時等の対応	⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		対応マニュアルは作成しているが、周知しきれていない	情報発信を進めていく
	⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		計画は立てているが天候や利用状況の変化などで、実現しない時もあった。	予備日など設定し確実に行う
	⑳	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修会の開催、会議の中での話し合いを行っている	
	㉑	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		法人内で協議はしているが、計画実施している児童はいない	
	㉒	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者と相談の上個別に対応している	
	㉓	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	スタッフ会議の中で共有している	会議録は作成しているが専用の事例集は未作成だったため、今後作成し情報共有していく

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

